

Kioskrutin 2024

Nycklar och växelkassa förmedlas mellan lagen av kioskansvariga. Alla lag ansvarar för sitt eget kioskschema - detta sätts ihop av kioskansvarig i laget. När kiosken skall vara bemannad framgår av matchschema som ligger på hemsidan. Denna uppdateras under säsongen, ha för vana att dubbelkolla vilka matcher ni skall stå.



Kiosken bemannas i samband med våra dam- och herrlagsmatcher.

Inför kiosktoppass

- Var på plats en timma före matchstart.
- Var minst 3 personer (fler vid större matcher).

I kiosken

- Kolla över och eventuellt rengör grillen innan
- Förbered grillen och grilla hamburgare och korv (de tjockare). Ta ut bord och ställ ut ketchup, dressing m.m. Det finns även kycklingkorv, som särskilt går åt till bollkallarna.
- Ställ även ut dricka och kaka, det finns kylväskor och kylklampar så man kan förvara dricka kallt vid varmt väder.
- Ta fram prislista och QR-kod
- Häng ut flaggan så att det syns att kiosken är öppen
- Ta fram kakor och eventuellt godis från kylskåpet och kolla över och fyll på om det behövs (om det finns mer i lådorna).
- Brygg kaffe.

Hur stor är åtgången?

Svårt att uppskatta, men på en A-lagsmatch brukar det gå åt ca 6–8 kannor kaffe. Man får göra en bedömning beroende på hur mycket publik det kommer. Fint väder och lag från "trakten" drar ofta mer publik.

Bollkallar

Bollkallarna på herr- och damlagsmatcher får en korv och dricka (fruktdryck) i halvlek.

Efter stängning

- Släng överblivna hamburgare/korvar, de går ej frysa igen
- Kolla över och eventuellt rengör grillen
- Fyll upp med dricka i kylen så det finns kalla till nästa match
- Viktigt att kakor och eventuellt godis sätts in kylen efteråt då det blir mycket varmt därinne på sommaren och allt smälter och klibbas ihop.

- Fyll på godis från lådorna och när något är slut/nästan slut i förrådet meddelar man detta till U-sektionen via mejl usek.agif@gmail.com direkt efter kiosktoppass så påfyllning kan ske.
- Se till att kaffebryggarna är avstängda och är avtorkade.
- Torka av bänkar, diska upp kaffekannor och ev. annan disk och ställ tillbaka på respektive plats.
- Golven i kiosken rengörs varje gång kiosken varit öppen.
- Ta ut sopor, lägg i container som finns längre bort när man gått förbi omklädningsrum 7 och 8 (där vi brukar ha utlämning av toalettpappret).
- Var noga med att låsa överallt och stänga alla fönster.

Se till så att det är snyggt överallt, lämna det så som ni vill att det ska se ut när ni kommer dit!

Efter kiosktoppasset skall kassan göras i ordning för nästa lag. 700 kr skall finnas som växel i kassan. Tänk på att ha blandade valörer.

De pengar som blir utöver växelkassan lägger man på anvisad plats och fyller i lapp som finns i kiosken.

Har ni förslag på förbättringar, mejla detta till U-sektionen usek.agif@gmail.com.

Kiosken är en viktig del av Alvesta GIF ungdomsinkomst, därför hoppas ni vill göra ert bästa för att hjälpa till.

Mvh/U-sektionen